

ADANA KENT SORUNLARI SEMZPOYUMU BİLDİRİ YAZIM KURALLARI

1. Bildiri, etkinlik duyurularında belirtilen konu başlıklarında, teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin, uygulamaların, araştırmaların ve sonuçlarının yer aldığı bir metin olarak ele alınmalıdır.
2. Bildiri adı ve içeriği birbirine uygun olmalıdır. Bildiride anlatılmak istenen bilgiler net olarak ortaya konulmalıdır.
3. Bildiri dili Türkçe' dir. Bildiride kullanılan dilin anlaşılabilir olmasına dikkat edilmeli, bu yüzden yabancı dillerdeki sözcük ve tümceler mümkün olduğu kadarıyla Türkçe karşılıkları kullanılmalıdır.
4. Bildirinin üslubu, formatı ve dili sempozyum yapısına ve etiğine uygun olmalıdır.
5. Bildiride belirli bir firma veya firma topluluklarının menfaati ön plana çıkartılmamalı, bu konuda reklam ve propaganda yapılmamalıdır. Bildiride herhangi bir firmanın, ürünün (veya sistemin) cihazın veya markanın reklamı yapılmamalıdır.
6. Bildiri daha önce herhangi bir dergi, katalog ve/veya kitapta yayınlanmamış ve/veya benzer bir etkinlikte sunulmamış olmalıdır. Bildiride aktarılan konunun sorumluluğu yazar(lar)ına aittir.
7. Bildiriler; Araştırma Bildirileri ve Bilgilendirme Bildirileri olmak üzere sözlü veya poster olarak KABUL ya da RED edilecektir. Bildirinizin nasıl kabul edilmesini istediğinizi belirtiniz.
8. Bildiri sunumcusunun sempozyuma kayıt yaptırmış olması gerekmektedir.
9. Bildiri, Windows İşletim Sistemine uyumlu, tercihen MS Word veya benzeri kelime işlemci programıyla bilgisayarda yazılmış olmalıdır.
10. Bildiri, A4 boyutlu kağıda laser ya da inkjet yazıcıyla alınan çıktılarla, CD' ye kaydedilmiş dijital kopyalarıyla birlikte tercihen kargo ile korunaklı biçimde sempozyum sekreterliğine gönderilmelidir. Bildiri internetten e-posta yoluyla da gönderilebilir ancak, A4 çıktılarının mutlaka kargo ya da posta ile etkinlik sekreteryasına ulaştırılması gereklidir. Şekiller, tablolar, grafikler, resimler, fotoğraflar ve formüller bildiri metni içerisinde olmaları gerektiği yerlere yerleştirilmiş olmalıdır. Gönderilen bildirinin yazılı kopyalarında herhangi bir silinti, kazıntı ya da elle düzeltme yapılmamalıdır.
11. Bildirinin Başlık, Yazar Ad(lar)ı, Unvan(lar)ı, Adres(ler)i, Telefon, Faks, e-posta(lar)ının yazıldığı KAPAK SAYFASI numarasız olarak bulunmalıdır.
12. Bildiri metni aşağıdaki içerikte olmalıdır.

I. Kentsel Sorunun Tanımı (1-3 paragraf)

II. Sorunun Adana İçin Önemi(1-3 paragraf)

III. Sorunun Kentler ve Adana İçin Betimlenmesi ve Boyutlarının

Tartışılması

a) Genel olarak kentler için sorunun tarihi ve mevcut durumunun betimlenmesi

b) Adana için sorunun tarihi ve mevcut durumunun betimlenmesi ve analizi

c) Sorumlu kişi ve kurumların sorunla ilişkilendirilmesi

d)

IV. Öneriler (Varsa alternatifler, kısa-orta-uzun vadeli olası çözüm yolları, kim-hangi kuruluş neleri, nasıl yapmalı...)

13. Bildiri metninde (varsa) yararlanılan kaynaklar, aşağıda örneklerde belirtildiği şekilde: başlıkları konularak detaylı yazılan (giriş ve amaç, bulgular ve tartışma ile sonuç ve öneriler kısımlarına) metinde geçtiği sırada eklenmelidir.

Kitaplar için; (Ref.No) SOYADI; Adının baş harfi. Yayın adı, Yayınevi, Yayın yılı.

Dergiler için; (Ref.No) SOYADI,Adının baş harfi. Bildirinin Adı,Derginin Adı,Cilt No,Sayı No,Sayfa No,Yayın Yılı.

- 14.Sadece başlığın yazıldığı ilk sayfada başlıktan sonra üç satır boşluk bırakılmalı, dördüncü satırdan özet yazılmaya başlamalıdır. Özet metni sonrası üç satır boşluk bırakılmalı, dördüncü satırdan giriş ve amaç bölüm başlığı yazılarak metne başlanmalıdır. Her bölüm başlığından sonra iki satır boşluk bırakılıp, üçüncü satırdan itibaren yazılar yazılmalıdır. A4 sayfasında üstten 25 mm, alttan 30 mm, sağ ve sol yanlardan 25 mm boşluk bırakılmalı ve sayfalar numaralandırılmalıdır.
- 15.Bildiri yazı fontu Times New Roman olacaktır. Bildiri başlığı kapakta 18 punto, birinci sayfada 14 punto, bütün harfleri büyük, bold ve satır ortalarak yazılmalıdır. Bildiride geçen özet, giriş ve amaç, bulgular ve tartışma, sonuç ve öneriler ile kaynaklar bölüm başlıkları 12 punto büyük harf ve bold olarak, sola yaslı yazılmalıdır. Bildirinin diğer yazıları ise 12 punto ve normal kalınlıkta, sayfanın her iki yana yaslayarak yazılmalıdır.
- 16.Açıklayıcı adlar ve notlar Times New Roman fontlu 10 punto ve bold olarak küçük harflerle, sadece Tablo, Grafik, Formül, Resim ve Fotoğrafların ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Açıklayıcı adlar tablolarda tablonun üstünde, şekil, grafik, formül, resim ve fotoğraflarda ise alt kısımda ve numaralandırılmış olarak yer almalıdır.
- 17.Yukarıdaki formatı taşımayan bildirilerin sempozyuma katılımı kabul edilmeyecektir.